



**ASSEMBLEA DEI SINDACI
TAVOLO ZONALE DI PROGRAMMAZIONE
DELL'AMBITO N. 6 MONTE ORFANO
Comuni di Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo
sull'Oglio e Pontoglio**

***LINEE GUIDA IN ORDINE AL PIANO OPERATIVO
REGIONALE FONDO CARE GIVER FAMILIARE –
ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023.
DGR 7605 DEL 23/12/2022 e DGR 7799 DEL 23/01/2023***

1. FINALITA' DELL'INTERVENTO

Regione Lombardia con la DGR 7605/2022, successivamente integrata dalla DGR 7799/2023, ha approvato il “Programma operativo regionale per l’allocazione delle risorse del fondo per il sostegno del ruolo di cura del caregiver familiare”, definendo i criteri di riparto del budget dedicato agli Ambiti Territoriali.

Gli interventi finanziabili a valere sul predetto fondo, così come previsto dalla DGR 7605/2022, prevedono il **rimborso di spese** relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare di persone **con disabilità grave**;

2. DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL BUONO SOCIALE

Sono destinatari della presente Misura;

- persone con **disabilità grave** (accertata ai sensi dell’art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell’indennità di accompagnamento) residenti in uno dei Comuni dell’Ambito 6 Monte Orfano (Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull’Oglio e Pontoglio);
- a **domicilio**;
- con **assistenza** fornita dal **solo caregiver familiare come indicato nel progetto individualizzato**;

Il fondo in oggetto è destinato PRIOROTARIAMENTE a persone che non usufruiscono dei sostegni previsti dalla misura B2 e non frequentanti Servizi/Unità d’offerta semiresidenziali sanitari, sociosanitarie o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno, ecc.)..

3. RISORSE

Il riparto regionale delle risorse Fondo 2022 – esercizio 2023, per tramite delle DGR 7605 e 7799 del 2022 con i relativi decreti, ha assegnato all'Ambito risorse pari ad € **13.663,55**.

A tale somma vanno aggiunti i residui del Fondo assegnato con Dgr XI/6576/2022 che ammontano ad € **4.011,91**, per un complessivo budget di € **17.675,46**.

4. TIPOLOGIE DI SOSTEGNO FINANZIABILI

Al beneficiario può essere riconosciuto un importo fino ad un max di € 1.200,00 annui (in ogni caso nel limite delle spese documentate), per il rimborso di spese sostenute per la fruizione di interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare. Sono pertanto ammesse le spese relative a:

- intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona, resa da enti qualificati.

Non sono ammesse le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
- interventi di natura sociosanitaria.

Per ottenere tale rimborso è necessario presentare idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta), comprovante la spesa sostenuta. Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro il 26 gennaio 2024 sulla piattaforma informatizzata a disposizione, compilando il format presente sulla piattaforma alla quale si può accedere cliccando su questo link <https://teknecloud.it/SIOC-BS/>

Alla domanda vanno allegati:

- carta identità;
- certificato di invalidità o accompagnamento (Verbale attestante disabilità grave con diritto all'indennità di accompagnamento o certificazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992);
- spese di assistenza integrativa e/o di ricovero di sollievo nel periodo di riferimento

Gennaio – Dicembre 2023, con presentazione della/e fattura/e quietanzate o ricevuta della struttura e copia del pagamento;

- codice IBAN.

Gli Ambiti effettueranno un controllo a campione non inferiore al 5% dei complessivi beneficiari prima dell'erogazione del sostegno richiesto.

6.PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE

Non dovranno presentare istanza ai fini dell'attivazione dei sostegni:

- Le persone in carico e quelle ammesse e non finanziate (ossia in lista d'attesa) alle misure previste dal FNA 2022 esercizio 2023 (Misura B2). In questo caso per l'erogazione del beneficio si seguirà l'ordine previsto nella graduatoria approvata;
- Le persone in carico a altri servizi territoriali;

In entrambi i casi il cittadino non presenta istanza ma sarà onere del servizio sociale comunale di residenza interfacciarsi con l'ente capofila per l'accesso al sostegno (previa segnalazione con allegata la relativa documentazione fiscale (fattura/ricevuta) comprovante la spesa sostenuta dal 01/01/2023 al 31/12/2023).

I cittadini **che non hanno** presentato istanza per la Misura B2 e in possesso dei requisiti definiti al punto 2 dovranno presentare apposita domanda d'accesso alla misura secondo le modalità indicate al punto 5. Questa tipologia di domande verranno finanziate sulla base del numero di protocollazione, tenendo in considerazione l'ordine di arrivo delle domande, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Palazzolo sull'Oglio, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzolo sull'Oglio. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici dell'Ente e

consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo:

<http://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it/sites/default/files/IMCE/privacy/6>.

I COMPONENTI DELL'ASSEMBLEA DISTRETTUALE DEI SINDACI

Sindaci dei Comuni di: Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo
sull'Oglio e Pontoglio

Palazzolo sull'Oglio, 14/12/2023.